



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Ortaca Meslek Yüksekokulu  
Personel Bürosu  
Personel Soruşturmalarına İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Şikayete konu olan olay ile ilgili şikayet dilekçesi ekleriyle birlikte Müdürlüğe iletilir.	Birim Personeli	Yüksekokul Müdürlüğü	
2	Disiplin Amiri olan Yüksekokul Müdürü bir soruşturmacı görevlendirir.Soruşturmacı olarak görevlendirilen ilgili durumu yazılı olarak şikayet evrakları ile birlikte ilgiliye bildirilir.	Birim Personeli		<a href="https://ebys.mu.edu.tr/PersonelSoruşturmasiIleIlgiliBelgeler">https://ebys.mu.edu.tr/ Personel Soruşturması ile ilgili belgeler</a>
3	Soruşturmacı mevzuatta belirtilen bütün işlemleri 2 ay içinde tamamlar ve Müdürlüğe sunar.	Birim Personeli		Personel Soruşturması ile ilgili belgeler
4	Soruşturmanın sonucu ilgili kişiye ve Rektörlüğe bildirilir.	Birim Personeli		<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
-------------------	------------------